

## Modèle de compte rendu d'assemblée générale

Association .....

Compte rendu d'assemblée générale 20..

le ...../...../.....

à .....

Nombre de membres présents : .....

Nombre de membres représentés : .....

Le quorum de ..... membres étant atteint, l'assemblée générale peut valablement délibérer.

### Ordre du jour :

- Approbation du rapport moral
- Approbation du rapport financier et approbation des comptes de l'exercice clos le (date)
- Affectation du résultat
- Vote sur le budget prévisionnel
- Fixation du montant de la cotisation
- Renouvellement des dirigeants.....
- Questions diverses

La séance a débuté à (heure)

Est désigné président de séance (nom, prénom).

Est désigné secrétaire de séance (nom, prénom).

### Rapport moral

Présenté par .....nom et prénom

*On peut ici faire un résumé du rapport moral ou renvoyer au document écrit en pièce jointe.*

Le rapport moral est approuvé par l'assemblée générale avec une majorité de x voix (x voix contre, x abstention) ou à l'unanimité.

### Rapport financier

Présenté par .....nom, prénom

*Mêmes indications que pour le rapport moral.*

Le rapport moral est approuvé par l'assemblée générale.....

### Affectation du résultat

*En cas d'excédent, le résultat positif doit être affecté tout ou partie soit dans les fonds propres (en vue d'investissement, par exemple), soit dans les réserves, soit en « report à nouveau », c'est-à-dire dans le fonctionnement général de l'association. L'assemblée générale doit se prononcer sur ce point.*

### Budget prévisionnel

Présenté par ..... nom, prénom

Le budget prévisionnel pour l'année 20.. est approuvé par l'assemblée générale avec une majorité de x voix (x voix contre, x abstentions) ou à l'unanimité.

### **Montant de la cotisation**

*Le montant de la cotisation est souvent fixé par l'assemblée générale. Voir vos statuts.  
La cotisation pour l'année 20.. sera d'un montant de ..... euros.*

### **Renouvellement des dirigeants**

*Selon les statuts, il peut y avoir un renouvellement imposé par tiers, par exemple. Il faut en tout cas se référer aux procédures inscrites dans les statuts.*

Membres sortants : noms, prénoms

Nombre de poste à pourvoir : .....

Membres candidats : noms, prénoms

Sont élus :

Nom prénom, avec x voix;

Nom, prénom, avec x voix:

etc

### **Questions diverses**

*Il faut ici reprendre le thème des questions mises en débat et le résultat des délibérations.*

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à (heure).

Signature du président

Signature du secrétaire

### **Déclaration des modifications**

Si les dirigeants ont changé, il faut en déclarer la liste en préfecture. Soit vos statuts prévoient l'élection d'un bureau au sein du conseil d'administration et c'est le nouveau bureau qu'il faudra déclarer. Soit ils ne prévoient qu'un conseil d'administration et il faut alors déclarer la composition du nouveau conseil. S'il n'existe pas de président, les préfectures ont coutume de considérer la première personne de la liste comme le représentant légal de l'association.